

**Bewerbung** um einen Schulplatz an der  
Alice Salomon Schule, Berufsbildende Schule

<p><b>Schulstandort Linz</b> Am Gestade 9 53545 Linz Telefon: 02644-95280 Fax: 02644-952830 E-Mail: buero@bbs-linz.de www.bbs-linz.de</p>		<p><b>Schulstandort Neuwied</b> Langendorfer Str. 65 56564 Neuwied Telefon: 02631-94490 Fax: 02631-9449170 E-Mail: bueronr@bbs-linz.de www.bbs-linz.de</p>
---	---	--

Liebe Bewerberin, lieber Bewerber,  
wir freuen uns, dass Sie sich für unser Bildungsangebot interessieren und sich um Aufnahme an die Alice-Salomon-Schule bewerben möchten. Damit wir Ihren Wünschen und Bedürfnissen bestmöglich entsprechen können, lesen Sie bitte die folgenden Seiten aufmerksam.

**Die vollständig ausgefüllte Bewerbung muss zusammen mit allen geforderten Unterlagen (vgl. letzte Seite dieses Bewerbungsbogens) spätestens am 1. März des Kalenderjahres, ab dem Sie einen Bildungsgang belegen möchten, bei uns eingegangen sein!**

Falls sich beim Ausfüllen der Unterlagen Fragen oder Schwierigkeiten ergeben, so stehen wir Ihnen gerne mit Rat und Tat zur Seite!

Teilen Sie uns bitte zunächst mit, welchen Bildungsgang Sie an unserer Schule besuchen möchten. Sollten Sie sich für mehrere Bildungsgänge oder Schwerpunkte bewerben, dann kreuzen Sie bitte alle betreffenden Kästchen an. Kennzeichnen Sie die Bildungsgänge mit den Zahlen 1, 2 usw., wenn Sie eine Rangfolge Ihrer Wünsche angeben möchten. Die Kürzel Li (=Linz) und Nw (=Neuwied) hinter den Bildungsgängen geben Auskunft darüber, an welchem Standort der Unterricht stattfindet. Dorthin richten Sie bitte auch Ihre Bewerbung!

<p><b>Berufsfachschule II</b> <input type="checkbox"/> Hauswirtschaft/Sozialwesen (Li/Nw) <input type="checkbox"/> Gesundheit/Pflege (Nw) (Bitte die Bewerbung für die Berufsfachschule II stets an das Schulbüro Linz richten, auch wenn der Unterrichtsort in Neuwied liegen sollte!)</p> <p><b>Höhere Berufsfachschule</b> <input type="checkbox"/> Ernährung/Service/ Dienstleistungsmanagement (Li) <input type="checkbox"/> Sozialassistent (Li/Nw)</p>	<p><b>Fachschule für</b> <input type="checkbox"/> Sozialpädagogik (Vollzeit) (Li) <input type="checkbox"/> Sozialpädagogik (Teilzeit) (Li) <input type="checkbox"/> Sozialpädagogik (Teilzeit berufsbegleitend) (Li) <input type="checkbox"/> Heilerziehungspflege (Nw) <input type="checkbox"/> Altenpflege (Nw) <input type="checkbox"/> Altenpflege 2 Jahre (verkürzt) (Nw) <input type="checkbox"/> Altenpflegehilfe (Nw) <input type="checkbox"/> Hauswirtschaftliche Betriebsleiter (Li)</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>Berufsoberschule I*</b> (Erwerb der Fachhochschulreife) Fachrichtung Sozialwesen (Nw)</p> <p><b>Berufsoberschule II*</b> in Kooperation mit Ludwig-Erhard-Schule (Nw) (Erwerb der Hochschulreife) <input type="checkbox"/> Sozialwesen <input type="checkbox"/> Wirtschaft</p>
---	--	---

\*-Bei Bewerbungen für die Berufsoberschulen bitte unbedingt die Zusatzangaben auf Seite 3 dieses Bewerbungsbogens beachten!

**Erklärung:**

Ich beantrage einen Schulplatz nach Maßgabe meiner Angaben in diesem Bewerbungsbogen. Ich versichere, dass ich die Angaben in dieser Bewerbung nach bestem Wissen und Gewissen vollständig und richtig gemacht habe. **Die geforderten Nachweise gemäß der nachfolgenden Tabelle sind in beglaubigter Kopie beigelegt.** Mir ist bekannt, dass fahrlässige oder vorsätzlich falsche Angaben ordnungswidrig sind und zum Ausschluss vom Vergabeverfahren oder – bei Feststellung nach der Aufnahme – zum Widerruf der Aufnahme an die Alice-Salomon-Schule führen können.

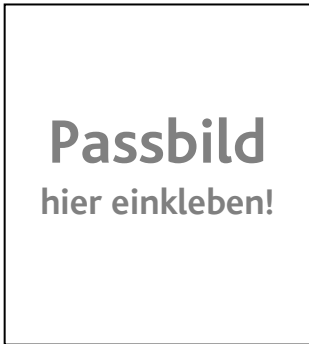
\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Bewerberin / des Bewerbers

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift d. Erziehungsberechtigten  
(nur nötig, wenn Bewerber/-in noch minderjährig)

Zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung benötigen wir von Ihnen verschiedene Angaben.  
Bitte schreiben Sie in Blockschrift und kreuzen Sie die entsprechenden Kästchen an!



**1. Angaben zur Person**

Nachname: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Geburtsort: \_\_\_\_\_

Geburtsland: \_\_\_\_\_ Geschlecht:  weiblich  männlich

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ / Wohnort: \_\_\_\_\_

Tel.-Nr. (privat): \_\_\_\_\_ Tel.-Nr. (mobil): \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Religionszugehörigkeit:  röm.-kath.  evangelisch  jüdisch  islamisch  andere  keine

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_ Muttersprache \_\_\_\_\_

Aussiedler:  ja  nein    Ausländer/-in:  ja  nein    in Deutschland seit (Jahresangabe): \_\_\_\_\_

Ich bewerbe mich für die oben gewählte Schulform  zum ersten Mal  zum wiederholten Mal.

Falls Sie oben mehrere Schulformen / Schwerpunkte angekreuzt haben, geben Sie bitte für jeden Wunsch an, ob es sich um eine Erstbewerbung oder eine wiederholte Bewerbung handelt!

Ich habe mich für den gleichen Bildungsgang auch an folgender Schule beworben:

\_\_\_\_\_

**2. Angaben zu den Erziehungsberechtigten / Angehörigen**

**Personalien der/des Erziehungsberechtigten** bei minderjährigen Bewerbern oder der nächsten Angehörigen bei volljährigen Bewerbern.

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Beruf: \_\_\_\_\_

PLZ u. Wohnort: \_\_\_\_\_ Straße: \_\_\_\_\_

Tel.-Nr. (privat): \_\_\_\_\_ Tel.-Nr. (dienstlich): \_\_\_\_\_

**Weitere Angaben zur Bewerberin / zum Bewerber:**

**3. Schulbildung** (beglaubigte Zeugniskopie des letzten Abschlusszeugnisses oder Halbjahreszeugnisses beifügen)

von ... bis ...	besuchte Schule	Ort	erreichter Schulabschluss
zurzeit			

**4. Falls zutreffend: vorherige Berufsausbildung** (beglaubigte Zeugniskopien beifügen)

Beruf:	
Berufsausbildung von:	bis: _____ Abschluss <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

**5. Falls zutreffend: Berufstätigkeit** (beglaubigte Nachweise beifügen)

als		von:	bis:
als		von:	bis:

**6. Falls zutreffend: geleistete Dienste** (beglaubigte Nachweise beifügen)

- Wehrdienst     Zivildienst     Freiwilliges soziales Jahr     Entwicklungshelfer

**7. Falls zutreffend: Grad der Behinderung nach dem Schwerbehindertengesetz**

- unter 30%     30% - 49%     50% - 69%     70% – 100%

**8. Falls zutreffend: Zu berücksichtigende Härtefallkriterien**

- Halbweise ohne eigenes Einkommen     Vollweise ohne eigenes Einkommen  
 sonstige außergewöhnliche persönliche, soziale und/oder familiäre Härten (auf gesondertem Blatt erläutern)

**Zusätzliche Angaben bei einer Bewerbung für die Berufsoberschule I / Berufsoberschule II:**

a) (für die Bewerber an die **Berufsoberschule I**)

Die Anmeldung zum Zusatzqualifizierenden Unterricht im Fach Französisch zur Erlangung der Allgemeinen Hochschulreife in der Berufsoberschule II     wird beantragt     wird nicht beantragt

b) (für die Bewerber an die **Berufsoberschule II**)

Die Anmeldung zum Zusatzqualifizierenden Unterricht im Fach Französisch zur Erlangung der Allgemeinen Hochschulreife in der Berufsoberschule II     wird beantragt     wird nicht beantragt

c) (für die Bewerber an die **Berufsoberschule II**)

Ich besitze die geforderten ausreichenden Vorkenntnisse von 160 Std. Unterricht in einer zweiten Fremdsprache durch

- die Berufsoberschule I/die duale Berufsoberschule I  
 die Sekundarstufe I an einer allgemeinbildenden Schule  
 das Fremdsprachenzertifikat einer berufsbildenden Schule  
 gleichwertige Fremdsprachenkenntnisse, nachgewiesen durch \_\_\_\_\_

**Von der Schule auszufüllen:**

Durchschnittsnote: _____	Punkte: _____
Wartezeit von _____ bis _____ = ____ Hj. x 1,5	Punkte: _____
Geleistete Dienste ( 2 Punkte)	Punkte: _____
Grad der Behinderung (unter 30% = 1 Pkt; 30-49% = 2 Pkte; 50-69% = 4 Pkte; 70-100% = 6 Pkte)	Punkte: _____
Halbweise ohne eigenes Einkommen (2 Punkte)	Punkte: _____
Vollweise ohne eigenes Einkommen (4 Punkte)	Punkte: _____
Sonstige außergewöhnliche Härten (bis zu 4 Punkten)	Punkte: _____
	<b>Gesamtpunktzahl: =====</b>
Bemerkung:	

Damit wir über Ihre Aufnahme an der Alice-Salomon-Schule entscheiden können, müssen Sie zusammen mit diesem Bewerbungsbogen verschiedene Unterlagen einreichen. Welche Unterlagen wir benötigen, hängt von der von Ihnen gewählten Schulform ab. Hinweis: Falls Sie noch nicht im Besitz eines der geforderten Abschlusszeugnisse sind, können Sie zunächst das letzte Halbjahreszeugnis vorlegen mit der Verpflichtung, das Abschlusszeugnis unverzüglich nach Empfang nachzureichen. Die endgültige Entscheidung über die Aufnahme in einen unserer Bildungsgänge kann erst getroffen werden, wenn alle nachzuweisenden Voraussetzungen erfüllt sind. Welche Unterlagen wir von Ihnen benötigen, entnehmen Sie bitte der folgenden Tabelle:

Schulform, für die Sie sich bewerben	Einzureichende Unterlagen (außer Lebenslauf und Passbild sind alle Unterlagen in beglaubigter Kopie einzureichen)
Berufsfachschule II, alle Richtungen, (beide Schulstandorte)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Passbild,</li> <li>• Lebenslauf (tabellarisch),</li> <li>• Halbjahreszeugnis der Berufsfachschule I oder - falls vorhanden - Abschlusszeugnis der Berufsfachschule I.</li> </ul>
Höhere Berufsfachschule, alle Richtungen (Schulstandort Linz)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Passbild,</li> <li>• Lebenslauf (tabellarisch),</li> <li>• Halbjahreszeugnis der 10. oder 11. Klasse einer öffentlichen weiterführenden Schule oder - falls vorhanden - Zeugnis über den qualifizierten Sekundarabschluss I.</li> </ul>
Berufsoberschule I  (Schulstandort Neuwied)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Passbild,</li> <li>• Lebenslauf (tabellarisch),</li> <li>• Abschlusszeugnis der Realschule oder der Nachweis eines anderen als gleichwertig anerkannten Bildungsabschlusses, der den qualifizierten Sekundarabschluss I beinhaltet,</li> <li>• Nachweis einer abgeschlossenen einschlägigen, mindestens zweijährigen Berufsausbildung ODER einer Ausbildung in einem Beamtenverhältnis ODER einer mindestens fünfjährigen einschlägigen Berufstätigkeit.</li> </ul>
Berufsoberschule II  (Schulstandort Neuwied)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Passbild,</li> <li>• Lebenslauf (tabellarisch),</li> <li>• Abschlusszeugnis der Realschule oder der Nachweis eines anderen als gleichwertig anerkannten Bildungsabschlusses, der den qualifizierten Sekundarabschluss I beinhaltet,</li> <li>• Nachweis einer abgeschlossenen einschlägigen, mindestens zweijährigen Berufsausbildung ODER einer Ausbildung in einem Beamtenverhältnis ODER einer mindestens fünfjährigen einschlägigen Berufstätigkeit,</li> <li>• Halbjahreszeugnis des Abschlussjahrgangs eines zur Fachhochschulreife führenden Bildungsganges oder – falls vorhanden - Zeugnis der Fachhochschulreife oder eines als gleichwertig anerkannten Abschlusses.</li> </ul>
Fachschule Altenpflegehilfe  (Schulstandort Neuwied)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Passbild,</li> <li>• Lebenslauf (tabellarisch),</li> <li>• Abschlusszeugnis der Hauptschule oder der Nachweis eines anderen als gleichwertig anerkannten Bildungsabschlusses, der den Hauptschulabschluss beinhaltet,</li> <li>• der Nachweis einer berufspraktischen oder einschlägigen Tätigkeit in Form einer abgeschlossenen mindestens zweijährigen Berufsausbildung ODER in Form einer mindestens einjährigen praktischen Tätigkeit (z.B. FSJ) in einer sozialpflegerischen Einrichtung der Altenhilfe oder in Krankenhäusern ODER durch den Abschluss der Berufsfachschule I in der Fachrichtung Gesundheit / Pflege ODER in Form einer mindestens dreijährigen hauptberuflichen Erwerbstätigkeit ODER durch das mindestens dreijährige Führen eines Familienhaushaltes mit mindestens einem minderjährigen Kind oder einem pflegebedürftigen Angehörigen,</li> <li>• außerdem muss zum Ausbildungsbeginn ein Ausbildungsvertrag mit einer stationären oder ambulanten Einrichtung für alte Menschen vorgelegt werden, in der die praktische Ausbildung erfolgen kann (mit der Bewerbung ist mindestens eine formlose Ausbildungsplatzzusage vorzulegen).</li> </ul>
Fachschule Altenpflege  (Schulstandort Neuwied)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Passbild,</li> <li>• Lebenslauf (tabellarisch),</li> <li>• Halbjahreszeugnis der 10. oder 11. Klasse einer öffentlichen weiterführenden Schule oder - falls vorhanden - der Nachweis des qualifizierten Sekundarabschlusses I (mittlerer Bildungsabschluss) oder eines als gleichwertig anerkannten Abschlusses ODER des Hauptschulabschlusses und einer abgeschlossenen, mindestens zweijährigen Berufsausbildung ODER des Hauptschulabschlusses und einer abgeschlossenen Ausbildung als Altenpflegehelferin / Altenpflegehelfer oder Krankenpflegehelferin / Krankenpflegehelfer (Möglichkeit zur Verkürzung der Ausbildung beachten),</li> <li>• außerdem muss zum Ausbildungsbeginn ein Ausbildungsvertrag mit einer stationären oder ambulanten Einrichtung für alte Menschen vorgelegt werden, in der die praktische Ausbildung erfolgen kann (mit der Bewerbung ist mindestens eine formlose Ausbildungsplatzzusage vorzulegen).</li> </ul>
Fachschule Sozialpädagogik,  (Schulstandort Linz)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Passbild,</li> <li>• Lebenslauf (tabellarisch),</li> <li>• Abschlusszeugnis der Realschule oder der Nachweis eines anderen als gleichwertig anerkannten Bildungsabschlusses, der den qualifizierten Sekundarabschluss I beinhaltet,</li> <li>• Halbjahreszeugnis des Abschlussjahrgangs der Höheren Berufsfachschule Sozialassistentin oder – falls vorhanden – Abschlusszeugnis der Höheren Berufsfachschule Sozialassistentin ODER der Nachweis einer mindestens zweijährigen Ausbildung (genauere Informationen über Art und</li> </ul>

<p>Fachschule Heilerziehungspflege</p> <p>(Schulstandort Neuwied)</p>	<p>Umfang geben wir gerne auf Anfrage) ODER der Nachweis der Allgemeinen Hochschulreife oder der Fachhochschulreife sowie einer mindestens viermonatigen einschlägigen praktischen Tätigkeit ODER der Nachweis einer mindestens dreijährigen einschlägigen hauptberuflichen Tätigkeit ODER der Nachweis über die mindestens dreijährige Führung eines Familienhaushalts mit mindestens einem minderjährigen Kind (für die Fachschule für Heilerziehungspflege auch möglich: Führen eines Familienhaushalts mit mindestens einem zu pflegenden Angehörigen),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (nur für die Fachschule Heilerziehungspflege) der Nachweis einer Stelle für die praktische Ausbildung.</li> </ul>
<p>Fachschule Hauswirtschaft (Hauswirtschaftliche/r Betriebsleiter/-in)</p> <p>(Schulstandort Linz)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Passbild,</li> <li>• Lebenslauf (tabellarisch),</li> <li>• Abschlusszeugnis der Realschule oder der Nachweis eines anderen als gleichwertig anerkannten Bildungsabschlusses, der den qualifizierten Sekundarabschluss I beinhaltet,</li> <li>• Nachweis über eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf im Berufsfeld Ernährung und Hauswirtschaft ODER über eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur staatlich geprüften Hauswirtschaftsassistent/in von mindestens zwei Jahren ODER über eine 7-jährige einschlägige Berufstätigkeit im Großhaushalt. Auf diese 7-jährige Berufstätigkeit kann die selbständige Führung eines Mehrpersonenhaushalts mit bis zu zwei Jahren angerechnet werden,</li> <li>• der Nachweis über mindestens 19,5 Std./Woche einschlägige Berufstätigkeit im Großhaushalt während der schulischen Weiterbildung im Teilzeitbildungsgang.</li> </ul>